



Mairie de Blaye (33390)



EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille dix-huit le 13 février, le Conseil Municipal de la Commune de Blaye étant assemblé en session ordinaire, salle du conseil municipal, après convocation légale en date du 7 février 2018, sous la présidence de Monsieur Denis BALDES Maire de Blaye.

Etaient présents :

M. BALDES, Maire.

M. RIMARK, Mme BAUDERE, M. CARREAU, Mme SARRAUTE, M. WINTERSHEIM, Mme MERCHADOU, M. LORIAUD, Mme HIMPENS, Adjoint, Mme MARECHAL, Mme DUBOURG, M. GEDON, M. CASTETS, M. CAVALEIRO, Mme QUERAL, M. BODIN, M. INOCENCIO, Mme BERTHIOT, M. MONMARCHON, Mme BAYLE, M. SABOURAUD, Mme LUCKHAUS, Mme HOLGADO, Conseillers Municipaux.

Etaient excusés et représentés par pouvoir:

M. VERDIER à Mme BAUDERE, M. ELIAS à M. GEDON, M. GABARD à Mme BERTHIOT, Mme LANDAIS à M. CAVALEIRO

Conformément à l'article L - 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, Mme LUCKHAUS est élue secrétaire de séance, et ceci à l'unanimité des membres présents.

Conseillers en exercice : 27

Conseillers présents : 23

Conseillers votants : 27

Pour : 27

Contre : 0

Abstention : 0

11 – PROCEDURE DE DESHERBAGE DE DOCUMENTS A LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE

Le Conseil Municipal délibère à l'unanimité

Les collections des bibliothèques publiques doivent être représentatives, chacune à son niveau et dans sa spécialité, de l'ensemble des connaissances, des courants d'opinion et des productions éditoriales. Elles doivent répondre aux intérêts de tous les membres de la collectivité à desservir et de tous les courants d'opinion, dans le respect de la constitution et des lois.

Afin d'en permettre une gestion plus optimum, les collections doivent être régulièrement renouvelées et actualisées. Pour cela la procédure dite « désherbage » doit être engagée et consiste à supprimer un certain nombre d'ouvrages avec comme objectifs notamment :

- assurer la fiabilité de l'information
- évaluer et équilibrer des collections
- améliorer l'aspect général des collections et de l'image de la bibliothèque
- permettre un gain de temps pour les usagers et le personnel
- permettre un gain de place et d'argent.

Au préalable, il appartient au conseil municipal de définir des critères et les modalités d'élimination des documents.

Les notions pouvant être utilisées sont les suivantes :

- mauvais état physique (lorsque la réparation s'avère impossible ou trop onéreuse) : les ouvrages éliminés pour cette raison seront détruits.
- nombre d'exemplaires trop important par rapport aux besoins ou contenu manifestement obsolète : les ouvrages éliminés pour cette raison pourront être cédés gratuitement à des institutions (associations, crèches, écoles...), vendus dans le cadre de ventes publiques ou détruits.

Dans tous les cas, l'élimination d'ouvrages sera constatée par un procès-verbal mentionnant le nombre d'ouvrages éliminés, les noms des auteurs et les titres.

Ainsi il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver cette démarche et ces critères,

- de charger la responsable de la bibliothèque municipale de procéder à la mise en œuvre du désherbage et de signer les procès-verbaux d'élimination,
- d'autoriser l'encaissement des recettes des ventes sur le compte 7788 chapitre 77.

La commission n°2 (Culture - Associations Culturelles - Manifestation) s'est réunie le 29 janvier 2018 et a émis un avis favorable.

Fait et adopté à l'unanimité en séance, les jours, mois et an susdits :

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Sous-Préfecture le
Identifiant de télétransmission :

Pour le Maire empêché,
Monsieur Francis RIMARK

