



EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Mairie de Blaye (33390)

L'an deux mille vingt le 10 novembre, le Conseil Municipal de la Commune de Blaye étant assemblé en session ordinaire, au cinéma le Zoétrope, après convocation légale en date du 4 novembre 2020, sous la présidence de Monsieur Denis BALDES Maire de Blaye.

Etaient présents :

M. BALDES, Maire.

Mme SARRAUTE, M. BROSSARD, Mme GIROTTI, M. CARREAU, Mme MERCHADOU, M. SABOURAUD, M. SERAFFON, Adjoint, M. DURANT, Mme BAUDERE, M. GADRAT, M. RIMARK, M. ELIAS, Mme GRANGEON, Mme PAIN-GOJOSSO, Mme ZANA, M. MOINET, Mme SENTIER, M. CARDOSO, Mme THEUIL, Mme HIMPENS, M. CASTETS, Conseillers Municipaux.

Etaient excusés et représentés par pouvoir:

Mme DUBOURG à M. BROSSARD, Mme LUCKHAUS à Mme SARRAUTE, M. RENAUD à Mme SENTIER

Etaient absents:

M. CHEVALIER, Mme BAYLE

Conformément à l'article L - 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, M. DURANT est élu secrétaire de séance, et ceci à l'unanimité des membres présents.

Conseillers en exercice : 27

Conseillers présents : 22

Conseillers votants : 25

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

18 – MODIFICATION N°2 DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU PERSONNEL

Le Conseil Municipal délibère à l'unanimité

Par délibération du 16 septembre 2014, le conseil municipal a adopté le règlement intérieur du personnel communal.

Par délibération du 25 octobre 2016, le conseil municipal a modifié le règlement intérieur du personnel communal.

Il s'avère nécessaire d'y apporter les ajustements suivants :

- Ajout au 1.3/ du terme vacataire
- Modification au 2.21/ : Médiathèque à la place de Bibliothèque
 - Modifications au 2.25/ :
 - Les demandes de congés devront être déposées sur l'imprimé (« papier ») prévu à cet effet, à l'Autorité hiérarchique. Les demandes de congés devront être déposées sur le logiciel Libtempo.
 - Accord ou refus des congés annuels : la décision sera notifiée à l'agent sur sa feuille de congés le logiciel Libtempo avec le motif du refus par l'Autorité Territoriale ou son représentant dans un délai raisonnable compatible avec la prise de congé.
- Ajout au 5.1/ à la suite de la loi de transformation de 2019 :
 - Dans le 2^e groupe :
 - Radiation du tableau d'avancement
 - Précision sur l'abaissement d'échelon : à l'échelon immédiatement inférieur
 - Dans le 3^e groupe : Précision sur la rétrogradation au grade immédiatement inférieur, à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement inférieur à celui détenu par le fonctionnaire
 - Modification de l'article 5.2/ :
 - Précision sur l'exclusion temporaire de fonctions pour 2 mois maximum
 - Ajout du déplacement d'office
- Ajout à l'article 3.4/ « lors de la réalisation d'une tâche à l'extérieur »,

La modification du règlement intérieur a été présentée au Comité Technique réuni le 29 septembre 2020 qui a émis un avis favorable.

Il est demandé au Conseil Municipal :

- d'adopter le règlement intérieur du personnel communal modifié,
- d'autoriser M. le Maire à signer ce règlement intérieur ainsi que toutes les pièces nécessaires à son application.

La commission n°6 (Finances / Ressources Humaines) s'est réunie le 2 novembre 2020 et a émis un avis favorable.

Fait et adopté à l'unanimité en séance, les jours, mois et an susdits :

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Certifié exécutoire pour avoir été reçu
à la Sous-Préfecture le 16/11/20
Identifiant de télétransmission : 033-21330058500014-
20201110-63304-DE-1-1

Pour le Maire empêché,
Madame Béatrice SARRAUTE

